

Утвержден
приказом директора ГБПОУ СО
«Верхнепышминский механико-технологический
техникум «Юность»
22.11.2018 г. № 158 - од

Положение

о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность».

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном профессиональном образовательном техникуме Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее – техникум).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, в ведении которого находится техникум, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции техникума.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности техникума.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Учреждения, должностных лиц, и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в техникуме.

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Техникума.

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Техникуме.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Техникуме, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Техникуме и рассмотрение его результатов.

- 3.4. рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Техникуме.
- 3.5. Рассмотрение поступивших в Техникум уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение поступивших в Техникум актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции в Техникуме и план работы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Техникуме.
- 3.8. Реализация в Техникуме антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Свердловской области.
- 3.10. Организация антикоррупционного образования руководителей и работников техникума.
- 3.11. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Техникума в сфере реализации антикоррупционной политики.
- 3.12. Рассмотрение отчетов и подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в Техникуме.

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений, должностных лиц техникума, и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Техникуме.
- 4.2. При необходимости приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников техникума, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, руководителей подразделений и работников техникума, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.
- 4.4. Запрашивать и получать у подразделений и должностных лиц документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.
- 4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Техникум:
 обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Техникуме;
 уведомления о результатах выездных проверок деятельности техникума по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
 акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.
- 4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам техникума.
- 4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5. Формирование комиссии

- 5.1. Комиссия формируется в составе:
 председателя комиссии;
 членов комиссии;
- 5.2. Комиссию возглавляет заместитель директора техникума по воспитательной работе.
- 5.3. В состав комиссии в качестве членов комиссии включаются:
 заместитель директора;

председатель первичной профсоюзной организации;
 юрисконсульт;
 специалист по кадрам;
 другие работники учреждения.

5.4. Ответственным секретарем комиссии, назначается должностное лицо отдела кадров.

5.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии

Председатель комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

6.4. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

6.6. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц техникума.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты техникума, даваться поручения руководителем подразделений.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором техникума.

8. Рассылка

8.1. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования комиссии.

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора техникума.